

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA HASTA AÇIK RIZA METNİ

Tuğba Kayasu Avşar ve tüm şubeleri (*Bundan böyle "Veri Sorumlusu" olarak anılacaktır.*) tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Bilgilendirme ve Aydınlatma metninde detaylı olarak yer alan ve **Veri Sorumlusu ile paylaşılan tüm kişisel verilerin**, sözleşmenin ifası, kanunda açıkça öngörülmesi, bu husustaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirebilmesi ve kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla kanunda öngörüldüğü ve gerektiği ölçüde **işlenmesi ve aktarılması hallerinin yanında; aşağıda belirtilen hususlara ilişkin olarak veri sahibi sıfatıyla açık rızanız talep edilmektedir.**

Veri Sorumlusu, veri sahiplerinin kendisiyle paylaşmış olduğu sağlık hizmetinin yürütülmesinden doğan özel nitelikli kişisel veriler dahil olmak üzere tüm kişisel verilerini; kaydedebilir, depolayabilir, muhafaza edebilir, yeniden düzenleyebilir, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili kurumlar ile paylaşabilir. Ayrıca KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarabileceğini devredebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve KVKK'da sayılan sair şekil ve usullerle işlenebileceğini, **KVKK ve İmha Politikası'nda** yazılı şartların gerçekleşmesi halinde kişisel verilerinizin yok edilebileceğini, silinebileceğini yahut anonim hale getirilerek imha edilebileceğini beyan eder. "www.tugbakayasuavsar.com" internet sitemiz üzerinden, kliniğimizde bulunan bilgilendirme panolarından ya da tarafımıza yapacağınız başvuru ile **Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasına** ve **Aydınlatma Metnine** ulaşabilirsiniz.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Veri Sorumlusu faaliyetlerinde işlenebilecek kişisel verileriniz ve açıklamaları aşağıdaki gibidir;

- **Kimlik Verileri** : Ad-soyadı, tüm kimlik bilgileri, uyruk, medeni durumu, doğum yeri ve tarihi, T.C. kimlik numarası, anne-baba adı, cinsiyet,
- **İletişim Verisi** : Telefon numarası, gerekli durumlarda ulaşmak için yedek kişi telefon bilgisi, ikametgah/adres bilgisi, e-posta adresi,
- **Müşteri İşlem** : Gişe dekontlarındaki bilgiler, fatura, senet, çek, sipariş ve talep bilgisi,
- **Fiziksel Mekan Güvenliği** : Giriş-çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.,
- **Finansal Veri** : Hizmet bedellerine ait borç bilgileri, icra takibi ve dava bilgileri
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** : Fotoğraf, imza beyannamesi/bilgisi,
- **Dernek, Vakıf, Sendika Üyeliği** : Yetkili, kişi kurum ve kuruluşlara verilmesi gerekli bilgiler, hizmet bedeline etki edecek bilgiler,
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri** : Kan grubu bilgisi, kan değerleri bilgileri, röntgen görüntüleri, ağız ve diş sağlığı hizmetinin sağlanmasında gerekli her türlü tetkik, tahlil, görüntü, ağız ve diş ölçüleri, kullandığı ilaçlar, geçirilen hastalıklar, ameliyatlar, alkol, madde sigara kullanımı, hastalık şikayetleri, hastanın öyküsü (anemnezi), cinsel hayat, doğum, düşük bilgileri, gebelik durumu bilgileri, ağız ve diş sağlığı ile ilgili tüm koruyucu hekimlik, teşhis ve tedavi işlemleri vb. her türlü **kişisel sağlık verisi**, fotoğraflar. **Özel nitelikli kişisel veriler kanunda sayılan istisnai haller dışında açık rıza alınmaksızın işlenmemektedir.**

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

KVKK'nın 4., 5. ve 6. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar için, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme kurallarına uygun bir şekilde **Veri Sorumlusu tarafından aşağıda yer alan faaliyetleri ve işleme amaçları ile bağlantılı olacak şekilde** işlenecektir:

- Hasta kayıt ve işlemlerini yapmak, hasta randevu oluşturma sürecinin yürütülmesi,
- Hastaların tanı, muayene, teşhis, tedavi süreçleri ile ilgili kayıtları tutmak, tedavi sürecini yürütülmesi faaliyetleri, kamu sağlığının korunması ile kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,
- Diş sağlığı ile ilgili eğitimler vermek, ağız diş taraması yapmak, diş protez laboratuvarı ve röntgen hizmeti vermek, çene botoksu, diş beyazlatma, porselen dişler, laminate veneer, dental implant, gömük dişler, gülüş tasarımı, kanal tedavisi, periodontoloji, ortodonti, pedodonti çocuk diş hekimliği, estetik diş hekimliği, ağız, diş ve çene cerrahisi, protetik diş tedavisi, dolgu hizmetleri vermek,

- Dış hekimliği hizmet bedeli konusunda hastaları bilgilendirmek, tahsile yönelik işlemlerde bulunmak, bu işlemler ile ilgili yardım almak,
- Hizmet satın alım, satış sonrası destek, satış sürecinin yürütülmesi, üretim ve operasyon sürecinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Özellikle dış hekimliği ile ilgili olmakla beraber eğitim, konferans, toplantı, sosyal aktivite, bilimsel etkinlik, seminer, kongre düzenlemek ve katılmak,
- İzmir Dış Hekimleri Odası, Türk Dış Hekimleri Birliği veyahut başka bir meslek kuruluşu, hekim ya da üçüncü kişi tarafından düzenlenen faaliyetlere ait iletişimi sağlamak ve yürütmek,
- Faaliyet konusu ile ilgili firmalarla teşhis ve tedavi amaçlı anlaşmalar yapmak,
- Veri Sorumlusu ile ilişkisi olan gerçek/tüzel 3.kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) Veri Sorumlusu'na bağlı merkez ve birimlerinin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Can, mal güvenliğinin korunması ile ticari güvenliğin temini,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini, kamera görüntülerinin depolanması, Veri Sorumlusu'na bağlı merkez ve birimlerde fiziki olarak bulunulması halinde disiplin, güvenlik ve denetimin sağlanması,
- 6102 sayılı Kanun, 6098 sayılı Kanun, 6502 sayılı Kanun, KVKK, 213 sayılı Kanun, 6563 sayılı Kanun, Arşiv Hizmetleri Hakkın Yönetmelik ve ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınması,
- Yargı organlarının, kolluk kuvvetlerinin, adli makamların, Tüketici Hakem Heyetlerinin, idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Hukuki uyumsuzluklarda delil olarak ispat yükümlülüğünün sağlanması,
- Veri Sorumlusu'nda sunulan ürün ve hizmetlerin kullanım şekline ilişkin listeleme, raporlama, doğrulama analiz çalışması yapmak, bu hususta istatistiki ve bilimsel bilgiler üretmek, ürün ve hizmetleri geliştirmek, memnuniyeti artırmak ve bu kapsamda kullanıcıya ilişkin özelleştirmelerde bulunmak,
- Ürün ve hizmetlere ilişkin bilgilendirme yapabilmek, şikayet ve önerileri değerlendirebilmek ve Veri Sorumlusu ile paylaşılan iletişim kanallarından doğrudan ilgili kişi ile iletişime geçebilmek,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Veri Sorumlusu tarafından sunulan tüm faaliyetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulmasının sağlanması,
- Veri güvenliği kapsamında sistem için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması, Veri Sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, verilen hizmetlerin buna göre düzenlenmesi ve gerekmesi halinde güncellenmesi.

Yukarıda belirtilen Kişisel ve Özel Nitelikli kişisel verilerin Veri Sorumlusu ve dış hizmet sağlayıcıların bünyesinde fiziki ve elektronik arşivlerde özenle ve mevzuat hükümlerine, Saklama ve İmha Politikası ile Aydınlatma Metni'nde belirtilen teknik ve idari tedbirlere uygun olarak muhafaza edildiğini belirtiriz.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

KVKK'nın 8. ve 9. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlar dahilinde, **Veri Sorumlusu**'in faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Kişisel Veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde gerekli görülen üçüncü kişilere (*özel sigorta şirketleri ve bankalar, ağız ve dış sağlığı hizmetleri ve diğer faaliyetlerimizin yürütülmesi amacıyla sözleşmesel olarak hizmet aldığımız/hizmet verdiğimiz, işbirliği yaptığımız yurtiçi/yurtdışı kurum ve kuruluşlar, implant firmaları, laboratuvarlar, program ortağı, tedarikçi, bağışçı, Meslek Odası yöneticileri/çalışanları, T.C. Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlükleri, hukuki*

uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli makamlar, kolluk kuvvetleri, hukuken yetkili kamu kurumu ve kuruluşları, hukuken yetkili özel hukuk kişileri, avukat, hukuk müşaviri, mali müşavir ya da yurt dışı ülkeler) listede sayılanlarla sınırlı kalmamak üzere aktarılabilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, özel nitelikteki kişisel verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara ve kanunun belirlemelerine ayrıca uyulmaktadır. Veri Sorumlusu, özel nitelikli ve diğer kişisel verilerinizi insan sağlığına hizmet edecek her türlü teşhis, tanı ve tedavinin sağlanabilmesi amacıyla paylaşabilmektedir. KVKK m.8'e göre, 5.maddenin 2. fıkrasında yer alan şartlardan birinin varlığı halinde ve 9.maddede belirtilen işleme şartları ve amaçları çerçevesinde açık rıza şartının sağlanması ile aktarılabilecektir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI : KVKK'nın 11. maddesi uyarınca herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili; **a)** Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme, **b)** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **c)** Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, **ç)** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **d)** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, **e)** KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, **f)** (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **g)** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, **ğ)** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir. Yukarıda belirtilen haklarınız ile ilgili **Tuğba Kayasu Avşar'a** yazılı olarak başvurmanız halinde, talebinizin niteliğine göre **en geç 30 (otuz) gün** içinde yanıt verilecektir. Başvurunuzu açık, anlaşılır bir şekilde ve kimlik ve adres bilgilerinizi tespit edici belgeleri de ekleyerek, yazılı ve ıslak imzalı olarak elden, taahhütlü postayla ya da noter kanalıyla **Tuğba Kayasu Avşar "Üçkuyular Mah. İnönü Cad. no:879 D:1 Karabağlar/İzmir"** adresine ulaştırmanız gerekmektedir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kişisel Veri Kanunu"), "Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik" ve yasal mevzuat hükümleri uyarınca; **Tuğba Kayasu Avşar** olarak veri sorumlusu sıfatıyla sizlere hasta yararı ve kamu sağlığı doğrultusunda sağlık hizmeti (teşhis, tedavi, bakım hizmetleri vb.) sunabilmek için gerekli olan **kişisel bilgilerinizi kaydederek arşivlerimizde saklayacağımızı, işleyeceğimizi,**

-İlgili mevzuat kapsamında sağlık kuruluşu olarak sizlere sağlık hizmeti sunabilmemiz için hizmet sunulan hastanın bilgilerini tespit için kimlik, adres, telefon, tıbbi öykü ve diğer gerekli tüm bilgileri kaydetmek; elektronik veya kağıt ortamında işleme dayanak olacak tıbbi hasta dosyasında bulunmak üzere **tüm kayıt ve belgeleri düzenlemekle yükümlü olduğumuzu,**

-Özel sağlık sigortanızı kullanmanız halinde sigorta şirketiniz başta olmak üzere yetkili makamlar tarafından talep edilmesi, yetkili makamlar tarafından görevlendirilen kişiler tarafından ya da kurulan e-nabız vb. sistemler kapsamında talep edilmesi halinde ya da tarafımıza yüklenen bildirim ve/veya raporlama yükümlülüğümüz kapsamında **kişisel verilerinizin ilgili makamlar ve kişiler ile paylaşılacağını** bildiririz.

-Yukarıdaki bilgilendirme metnini ve Hasta Açık Rıza Metnini aşağıda belirttiğim tarihte okuduğumu, incelediğimi ve belirtilen tüm hususları bilerek, anlayarak kabul ettiğimi, özgür irademle kişisel verilerimin ve özel nitelikli kişisel verilerimin KVK Kanunu'nda tanımlanan kapsamda işlenmesine, kullanılmasına ve gerektiği takdirde yurtiçi/yurtdışı üçüncü gerçek/tüzel kişilere aktarılmasına **AÇIK RIZA VERDİĞİMİ kabul, beyan ve taahhüt ederim.** İşbu Rıza Beyanı, tarafımdan yazılı olarak geçersizliği beyan edilmediği sürece geçerlidir.

Tarih-Ad Soyad-İmza