

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BİLGİLENDİRME VE AYDINLATMA METNİ

AYDINLATMA METNİNİN KONUSU

İşbu aydınlatma metni, Veri Sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10 uncu maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun bir biçimde, kişisel verilerin elde edilmesi aşamasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, veri sorumlusu sıfatıyla Veri Sorumlusu tarafından düzenlenmiştir. Veri Sorumlusu tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ile hukuki sebepleri ve veri sahibinin hakları ile ilgili aydınlatıcı bilgiler bulunmaktadır.

Veri Sorumlusu, veri sahiplerinin kendisiyle paylaşmış olduğu sağlık hizmetinin yürütülmesinden doğan özel nitelikli kişisel veriler dahil olmak üzere tüm kişisel verilerini; kaydedebilir, depolayabilir, muhafaza edebilir, yeniden düzenleyebilir, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili kurumlar ile paylaşabilir. Ayrıca KVKK'nın öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarabileceğini devredilebileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVKK'da sayılan sair şekil ve usullerle işlenebileceğini, **KVKK Saklama ve İmha Politikası'nda** yazılı şartların gerçekleşmesi halinde kişisel verilerinizin yok edilebileceğini, silinebileceğini yahut anonim hale getirilerek imha edilebileceğini beyan eder.

AYDINLATMA METNİNİN AMACI

Tuğba Kayasu Avşar olarak 6698 sayılı Kanun ("**KVKK**" veya "**Kanun**" olarak anılacaktır.) kapsamında kişisel verilerinizin korunması için tedbir almaktayız. Kişisel verilerinizi, KVKK ve ilgili yasal mevzuat uyarınca ve "veri sorumlusu" sıfatımızla aşağıda açıklanan sebep ve yöntemlerle işlemekteyiz. Aydınlatma metninde "kişisel verileriniz" için yapılan açıklamalar "özel nitelikli kişisel verileriniz"i de kapsamaktadır.

VERİ SORUMLUSU : Tuğba Kayasu Avşar

(İşbu Aydınlatma Metni kapsamında "**Veri Sorumlusu**" olarak anılacaktır.)

ADRES

: Üçkuyular Mah. İnönü Cad. No:879 D:1 Karabağlar/İzmir

TANIMLAR

: İşbu aydınlatma metninde geçen;

Açık rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,

Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi,

İlgili kişi: Kişisel verisi istenen gerçek kişi,

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"): 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu: Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

KVKK uyarınca, meslek odası üyesi sıfatıyla paylaştığınız kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak belirlenen **Veri Sorumlusu** tarafından aşağıda belirtilen kapsamda değerlendirilecektir.

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, **Veri Sorumlusu** tarafından otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle;

- Hasta kayıt formları,
- Veri Sorumlusu Web Sitesi İletişim Formları,
- Veri Sorumlusu Web Sitesi Kredi Kartı Tahsilatı İşlem Formu,
- Sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar, çağrı merkezi, şirketin bağlı birimleri gibi kanallarla vb. vasıtalarla sözlü, yazılı, ses kaydı ya da elektronik olarak ve farklı hukuki sebeplere dayanarak **Veri Sorumlusu**'nun faaliyetlerini sürdürülebilmesi için KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla da toplanabilmekte, işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir. Kişisel verileriniz, Veri Sorumlusu ile ilişkiniz devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek, elektronik ve/veya fiziki ortamda muhafaza edilebilecektir.

İşlenen kişisel verileriniz "**İşlenme Amacı**" başlığı altında yer alan amaçlar doğrultusunda ve KVKK m.5/1 kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 5/2 uyarınca a,c,ç,e,f" bentlerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

KVKK'nın 4., 5. ve 6. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar için, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme kurallarına uygun bir şekilde **Veri Sorumlusu tarafından aşağıda yer alan faaliyetleri ve işleme amaçları ile bağlantılı olacak şekilde** işlenecektir:

- Hasta kayıt ve işlemlerini yapmak, hasta randevu oluşturma sürecinin yürütülmesi,
- Hastaların tanı, muayene, teşhis, tedavi süreçleri ile ilgili kayıtları tutmak, tedavi sürecini yürütülmesi faaliyetleri, kamu sağlığının korunması ile kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,
- Diş sağlığı ile ilgili eğitimler vermek, ağız diş taraması yapmak, diş protez laboratuvarı ve röntgen hizmeti vermek, çene botoksu, diş beyazlatma, porselen dişler, laminate veneer, dental implant, gömük dişler, gülüş tasarımı, kanal tedavisi, periodontoloji, ortodonti, pedodonti çocuk diş hekimliği, estetik diş hekimliği, ağız, diş ve çene cerrahisi, protetik diş tedavisi, dolgu hizmetleri vermek,
- Diş hekimliği hizmet bedeli konusunda hastaları bilgilendirmek, tahsile yönelik işlemlerde bulunmak, bu işlemler ile ilgili yardım almak,
- Hizmet satın alım, satış sonrası destek, satış sürecinin yürütülmesi, üretim ve operasyon sürecinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi,
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Özellikle diş hekimliği ile ilgili olmakla beraber eğitim, konferans, toplantı, sosyal aktivite, bilimsel etkinlik, seminer, kongre düzenlemek ve katılmak,
- İzmir Diş Hekimleri Odası, Türk Diş Hekimleri Birliği veyahut başka bir meslek kuruluşu, hekim ya da üçüncü kişi tarafından düzenlenen faaliyetlere ait iletişimi sağlamak ve yürütmek,
- Faaliyet konusu ile ilgili firmalarla teşhis ve tedavi amaçlı anlaşmalar yapmak,

- Veri Sorumlusu ile ilişkisi olan gerçek/tüzel 3.kişi, kurum ve kuruluşların (çalışanlar, ziyaretçiler, tedarikçiler, iş ortakları vb.) Veri Sorumlusu'na bağlı merkez ve birimlerinin ürün ve hizmetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Can, mal güvenliğinin korunması ile ticari güvenliğin temini,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini, kamera görüntülerinin depolanması, Veri Sorumlusu'na bağlı merkez ve birimlerde fiziki olarak bulunulması halinde disiplin, güvenlik ve denetimin sağlanması,
- 6102 sayılı Kanun, 6098 sayılı Kanun, 6502 sayılı Kanun, KVKK, 213 sayılı Kanun, 6563 sayılı Kanun, Arşiv Hizmetleri Hakkın Yönetmelik ve ilgili tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan yasal ve düzenleyici gereksinimlerin yerine getirilmesi ve bu kapsamda gerekli tedbirlerin alınması,
- Yargı organlarının, kolluk kuvvetlerinin, adli makamların, Tüketici Hakem Heyetlerinin, idari makamların istediği bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
- Hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünün sağlanması,
- Veri Sorumlusu'nda sunulan ürün ve hizmetlerin kullanım şekline ilişkin listeleme, raporlama, doğrulama analiz çalışması yapmak, bu hususta istatistiki ve bilimsel bilgiler üretmek, ürün ve hizmetleri geliştirmek, memnuniyeti artırmak ve bu kapsamda kullanıcıya ilişkin özelleştirmelerde bulunmak,
- Ürün ve hizmetlere ilişkin bilgilendirme yapabilmek, şikayet ve önerileri değerlendirebilmek ve Veri Sorumlusu ile paylaşılan iletişim kanallarından doğrudan ilgili kişi ile iletişime geçebilmek,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Veri Sorumlusu tarafından sunulan tüm faaliyetlerin finansmanının planlanması ve yönetimi, faturalandırılmasının yapılması, muhasebe kayıtlarının tutulmasının sağlanması,
- Veri güvenliği kapsamında sistem için gerekli tüm teknik ve idari tedbirlerin alınması, Veri Sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, verilen hizmetlerin buna göre düzenlenmesi ve gerekmesi halinde güncellenmesi.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Veri Sorumlusu faaliyetlerinde işlenebilecek kişisel verileriniz ve açıklamaları aşağıdaki gibidir;

- **Kimlik Verileri** : Ad-soyadı, tüm kimlik bilgileri, uyruk, medeni durumu, doğum yeri ve tarihi, T.C. kimlik numarası, anne-baba adı, cinsiyet,
- **İletişim Verisi** : Telefon numarası, gerekli durumlarda ulaşmak için yedek kişi telefon bilgisi, ikametgah/adres bilgisi, e-posta adresi,
- **Müşteri İşlem** : Gişe dekontlarındaki bilgiler, fatura, senet, çek, sipariş ve talep bilgisi,
- **Fiziksel Mekan Güvenliği** : Giriş-çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.,
- **Finansal Veri** : Hizmet bedellerine ait borç bilgileri, icra takibi ve dava bilgileri
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** : Fotoğraf, imza beyannamesi/bilgisi,
- **Dernek, Vakıf, Sendika Üyeliği** : Yetkili, kişi kurum ve kuruluşlara verilmesi gerekli bilgiler, hizmet bedeline etki edecek bilgiler,
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri** : Kan grubu bilgisi, kan değerleri bilgileri, röntgen görüntüleri, ağız ve diş sağlığı hizmetinin sağlanmasında gerekli her türlü tetkik, tahlil, görüntü, ağız ve diş ölçüleri, kullandığı ilaçlar, geçirilen hastalıklar, ameliyatlar, alkol, madde sigara kullanımı, hastalık şikayetleri, hastanın öyküsü (anemnezi), cinsel hayat, doğum, düşük bilgileri, gebelik durumu bilgileri, ağız ve diş sağlığı ile ilgili tüm koruyucu hekimlik, teşhis ve tedavi işlemleri vb. her türlü **kişisel sağlık verisi**, fotoğraflar. **Özel nitelikli kişisel veriler kanunda sayılan istisnai haller dışında açık rıza alınmaksızın işlenmemektedir.**

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI :

KVKK'nın 8. ve 9. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlar dahilinde, Veri Sorumlusu'nun faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Kişisel Veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde gerekli görülen üçüncü kişilere (özel sigorta şirketleri ve bankalar, ağız ve diş sağlığı hizmetleri ve diğer faaliyetlerimizin yürütülmesi amacıyla sözleşmesel olarak hizmet aldığımız/hizmet verdiğimiz, işbirliği yaptığımız yurtiçi/yurtdışı kurum ve kuruluşlar, implant firmaları, laboratuvarlar, program ortağı, tedarikçi, bağışçı, Meslek Odası yöneticileri/çalışanları, T.C. Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlükleri, hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep halinde adli makamlar, kolluk kuvvetleri, hukuken yetkili kamu kurumu ve kuruluşları, hukuken yetkili özel hukuk kişileri, avukat, hukuk müşaviri, mali müşavir ya da yurt dışı ülkeler) listede sayılanlarla sınırlı kalmamak üzere aktarılabilir. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, özel nitelikteki kişisel verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara ve kanunun belirlemelerine ayrıca uyulmaktadır. **Veri Sorumlusu, özel nitelikli ve diğer kişisel verilerinizi insan sağlığına hizmet edecek her türlü teşhis, tanı ve tedavinin sağlanabilmesi amacıyla paylaşabilmektedir. KVKK m.8'e göre, 5.maddenin 2. fıkrasında yer alan şartlardan birinin varlığı halinde ve 9.maddede belirtilen işleme şartları ve amaçları çerçevesinde açık rıza şartının sağlanması ile aktarılabilir.**

VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

Veri Sorumlusu, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVKK'nın 12(1). maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır: Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Veri Sorumlusu'nun bu kapsamda aldığı önlemler aşağıda sayılmıştır:

İdari Tedbirler : Veri Sorumlusu, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla verilerin işlenmesinden ve saklanmasından sorumlu ve çalışanlarının farkındalık kazanması, Kanun hakkında gerekli bilgiye sahip olmalarını sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri aldırır. Bu amaçla görevlendirdiği birimin organizasyon yapısını, kimlerden oluşacağını ve çalışma sistemini belirler. Avukat ve Hukuk Müşavirlerinin süreç hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapmasını sağlar. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir. Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, Veri Sorumlusu, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar, sözleşmelere ekleyeceği hükümler, taahhüt sözleşmeleri ile veri güvenliğini sağlar. Prosedürlerin bu şekilde yerine getirildiğinin takibi için gerekli görevlendirmeleri yapar. Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir, aldırır. Çalışanlarının evrak kayıt ve diğer işlemlerini usulüne uygun hazırlar, saklanmasını sağlar. Bu işlerin yürütülmesi için personel görevlendirmesi yaparak bu konuda çalışacak komiteyi ve görev alanlarını oluşturur.

Teknik Tedbirler : Veri Sorumlusu, veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir. Bu kapsamda gerekli iç kontrolleri, risk analizleri yapar. Kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek ve/veya gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini, yapılması gereken tüm işlemlerin yerinde ve tam olmasını sağlar. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların, kişisel verilere ulaşabileceklerin, kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar. Kullanılan teknik programların kişisel verilerin korunmasına sahip olmasını sağlar. Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal ve yazılımsal güvenlik sistemleri kurulur. Kişisel verilere yalnızca yetkili çalışanlar erişebilmektedir. Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa kurumsal e-posta adresiyle aktarılmaktadır. Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

Görüntü Kayıtlarının İşlenmesi: Veri Sorumlusu tarafından, tesis ve işletmelerin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi amacıyla, KVKK'da öngörülen ve iş bu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Görüntü kaydı alınan yere girişlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. Mahremiyetin gerektirdiği alanlarda görüntü kesinlikle alınmamaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında Veri Sorumlusu tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınız ile ilgili **Tuğba Kayasu Avşar**'a yazılı olarak başvurmanız halinde, talebinizin niteliğine göre **en geç 30 (otuz) gün içerisinde** yanıt verilecektir. Başvurunuzu açık, anlaşılır bir şekilde ve kimlik ve adres bilgilerini tespit edici belgeleri de ekleyerek, yazılı ve ıslak imzalı olarak elden, taahhütlü postayla ya da noter kanalıyla **Tuğba Kayasu Avşar "Üçkuyular Mah. İnönü Cad. no:879 D:1 Karabağlar/İzmir"** adresine ulaştırmanız gerekmektedir.

Kişisel Veri Sahibinin Başvuru Hakkının İstisnaları

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince kişisel veri sahiplerinin **aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır;**

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVKK'nın 28/2. maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, **kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:**

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma ve kovuşturması için gerekli olması,

- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Dağıtım : Kişisel Verilerin Korunmasına dair işbu Aydınlatma Metni ile düzenlenen politika, Veri Sorumlusu internet sitesinde ve işyerinde çeşitli iletişim araçları vasıtaları ile yayınlanarak, üçüncü taraflara ve çalışanlarına duyurulur.

Güncelleştirme ve Yürürlükten Kaldırma : İşbu Aydınlatma Metni, Veri Sorumlusu Hukuk Müşavirliği tarafından yeni çıkan tebliğ, mevzuat ve kanuni düzenlemeler doğrultusunda gözden geçirilir ve güncellenir. KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır. Veri Sorumlusu tarafından hazırlanan işbu Aydınlatma Metni 07.12.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Veri İşleme Süresi Ve Muhafaza Süresi : Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlarla sınırlı olmak üzere, Veri Sorumlusu ve Veri Sorumlusu'na bağlı merkez ve birimlerinin tabi olduğu, ilgili tüm kanun ve sair yasal mevzuatta yer alan veri işleme ve zaman aşımı sürelerine uyularak işlenecektir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır. Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metninde açıklanan amaçların yerine getirilmesi ve her halde yasal süreler, uygulamaları ve ticari teamüller uyarınca işlenmesini gerektiren süre ile sınırlı olarak işlenmekte, sürelerin sona ermesiyle silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. (Örneğin, muhasebe ve finansal işlemlere ilişkin kayıtlar on yıl, hastalara ilişkin tıbbi kayıtlar yasal mevzuat hükümleri gereği on yıl saklanacaktır.) "www.tugbakayasuavsar.com" internet sitemiz üzerinden ya da tarafımıza yapacağınız başvuru ile **Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasına** ve işbu **Aydınlatma Metnine** ulaşabilirsiniz.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kişisel Veri Kanunu"), "Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik" ve yasal mevzuat hükümleri uyarınca; **Tuğba Kayasu Avşar** olarak veri sorumlusu sıfatıyla sizlere hasta yararı ve kamu sağlığı doğrultusunda sağlık hizmeti (koruyucu hekimlik, teşhis, tedavi, bakım hizmetleri vb.) sunabilmek için gerekli olan **kişisel bilgilerinizi kaydederek arşivlerimizde saklayacağımızı, işleyeceğimizi,**

-İlgili mevzuat kapsamında sağlık kuruluşu olarak sizlere sağlık hizmeti sunabilmemiz için hizmet sunulan hastanın bilgilerini tespit için kimlik, adres, telefon, tıbbi öykü ve diğer gerekli tüm bilgileri kaydetmek; elektronik veya kağıt ortamında işleme dayanak olacak tıbbi hasta dosyasında bulunmak üzere **tüm kayıt ve belgeleri düzenlemekle yükümlü olduğumuzu,**

-Özel sağlık sigortanızı kullanmanız halinde sigorta şirketiniz başta olmak üzere yetkili makamlar tarafından talep edilmesi, yetkili makamlar tarafından görevlendirilen kişiler tarafından ya da kurulan e-nabız ve benzeri sistemler kapsamında talep edilmesi halinde ya da tarafımıza yüklenen bildirim ve/veya raporlama yükümlülüğümüz kapsamında **kişisel verilerinizin ilgili makamlar ve kişiler ile paylaşılacağını** bildiririz.

-Yukarıdaki bilgilendirme metnini ve Hasta Aydınlatma Metnini aşağıda belirttiğim tarihte okuduğumu, incelediğimi, anladığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih-Ad Soyad-İmza